

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ/UYGULAMASI SIK SORULAN SORULAR
(İŞYERİ EĞİTİMİ ve İŞYERİ UYGULAMASI SIK SORULAN SORULAR)

1. 3+1 İşbaşı Eğitimi Uygulaması Nedir?

Ülkemizin gereksinimi olan **nitelikli insan gücü** için bilgi, beceri, davranış ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırarak iş hayatına hazırlanmasında kaliteli meslek eğitimi almış, sorumluluk sahibi, üretken ve yetkin nitelikli elemanı yetiştirmektedir. Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin istihdama yönelik yetişmelerini sağlamak amacı ile Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokullarında yer alan 3+1 işyeri uygulanan programlarda eğitim öğretimin;

- **3 döneminin okulda ders,**
- **1 dönemin kurumlarda/işletmelerde uygulamalı** olarak yapılması ile iş ve meslek hayatına hazırlamaktayız.

Meslek Yüksekokulu öğrencileri, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, “Mesleki Uygulamalar (İşyeri Uygulaması ve İşyeri Eğitimi)” dersi adı altında kamu/özel kurum ve kuruluşlarda uygulamalı eğitimle pekiştirme imkânı bulacaktır. Eğitim Öğretim dönemi içinde yapılacak olan mesleki uygulama eğitimi, akademik takvime uygun olarak 3. veya 4. dönem süresince 14+2 hafta ve tam zamanlı olarak yapılacaktır.

13.02.2011 tarihinde çıkan 6111 sayılı Kanununa göre “mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumları” 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamına alınmıştır. Böylece YÖK’e bağlı olarak ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim veren yükseköğretim kurumları öğrencilerinin de 3308 sayılı Kanunun verdiği haklardan yararlanmaları sağlanmıştır. Mesleki uygulama protokolünün akdedilmesi ile beceri eğitimine işletmelerde devam eden öğrencilerin sigortaları SGK hükümlerine göre Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi tarafından ödenecektir.

2. İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması için koşullar nelerdir? Kimler bu eğitimi yapabilir?

Öğrencilerin uygulama yapmak üzere iş yerlerine gönderilmesi için ilk iki dönem sonundaki genel ağırlıklı not ortalamasının en az 1.80 olması şartı aranacaktır. Dolayısı ile bu şartı sağlayamamış öğrenciler, işletmelerde yürütülecek olan işyeri eğitimi ve işyeri uygulamasına gidemeyeceklerdir. İşyeri Uygulaması (18 AKTS) dersi ile İşyeri Eğitimi (12 AKTS) dersi yan koşullu olduğu için kesinlikle beraber seçilmelidir ve bu iki ders toplam 30 AKTS’dir.

3. İşyeri eğitimi ve işyeri uygulaması yapacak öğrenciler bunu nerelerde yapabilirler?

Kendi memleketlerinde veya istedikleri bir şehirdeki işyerinde yapabilirler. Bunun için;

- Öğrencinin alttan devam zorunluluğu olan bir dersinin olmaması
- İşyeri eğitimi ve işyeri uygulaması koşullarının uygun olması
- Yapacak olduğu işyerinin birebir eğitim gördüğü bölümle ilgili olması gerekmektedir.
- Öğrenci adının geçtiği ve işyeri tarafından yazılmış talep yazısı (İşyeri Öğrenci Talep Dilekçesi Formu)

Meslek Yüksekokulumuzun anlaşmalı olduğu işyerlerinde yapabilirler.

- İşyeri eğitimi ve işyeri uygulaması koşullarının uygun olması
- Balıkesir ve ilçelerinde yüksekokulun bulacağı bir işletmede Mesleki Uygulama Eğitimi yapmak istediğine dair bir dilekçe göndermelidir.

4. Alttan dersi olup da devam zorunluluğu olan öğrenciler Balıkesir dışında işyeri eğitimi ve işyeri uygulaması yapamazlar.

Firmalarla ilgili talep edilen belgelerin gelmemesi veya eksik gelmesi durumunda değerlendirme ve atama yapılmayacaktır. Bu belgeler gerek kayıt ve atama esnasında gerekse daha sonra firmaların almaya hak kazanacakları teşvikler için gereklidir.

Şehir dışında işyeri eğitimi ve işyeri uygulaması yapacak olan öğrencilerin isim listesinin yanına devamlı kullandıkları cep telefon numaralarını ve e-postalarını yazmaları gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin interneti ve whatsapp programı yüklü bir telefona sahip olmaları gerekmektedir. Şehir dışında denetim uygulamaları bizzat veya cep telefonları ile whatsapp programı üzerinden canlı ve görüntülü olarak yapılacaktır.

İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması Balıkesir ve ilçelerinde yapmak isteyen öğrenciler de istedikleri firmalarda işyeri eğitimi ve işyeri uygulaması yapabilirler. Bu firmaların okudukları bölümle ilintili olması yeterlidir. Yine diğer öğrenciler gibi hangi firmada işyeri eğitimi yapacaklarını ve hangi şehirde olduğunu isim listesindeki boşluklara yazıp bölüm başkanlığına bildirmeleri gerekmektedir. Öğrenci Balıkesir’de işyeri eğitimi ve işyeri uygulaması yapabileceği uygun bir firma bulamadıysa, yüksekokul tarafından anlaşma yapılmış olan firmaların birinde işyeri eğitimi ve işyeri uygulaması yapacaktır.

Firmalarla ilgili talep edilen evrakların gelmesi ve uygun bulunması neticesinde işyeri eğitimi ve işyeri uygulaması yapabilecek öğrencilerin listesi, işyeri eğitimi ve işyeri uygulaması yapacakları işyerlerinin bilgileri ile yayınlanacak ve bu listeye göre öğrenciler mesleki uygulama eğitimine başlayacaklardır.

Öğrenciler haklı mazeretlerinin olması durumunda, işyeri eğitimi ve işyeri uygulaması yaptıkları dönem içinde sadece bir defa işyeri değişikliği yapabilirler.

5. Ders Seçimi Nasıl Yapılacak?

İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması yapmaya yetkin olan öğrencilerin şayet harç yatırmaları gerekiyorsa öncelikle harçlarını yatırmaları gerekmektedir. Bu durumda olan öğrenciler, harçlarını yatırmadan işyeri uygulaması eğitimi yapamazlar.

İşyeri eğitimi ve işyeri uygulaması yapmaya yetkin bölüm öğrencileri; Şayet alttan dersleri varsa öncelikle alttan derslerini aldıktan sonra 18 AKTS değerinde İşyeri Uygulaması dersini ve 12 AKTS değerinde İşyeri Eğitimi dersinin beraber seçecekler ve başka dönem dersi seçmeyeceklerdir. Öğrencinin alttan dersi yoksa 18 AKTS değerinde İşyeri Uygulaması dersini ve 12 AKTS değerinde İşyeri Eğitimi dersinin beraber seçmeleri yeterlidir.

İşyeri eğitimi ve işyeri uygulaması yapmaya yetkin olmayan öğrenciler; Bunlar o döneme ait dersleri ve varsa alttan derslerini daha önce nasıl aldılarsa aynı şekilde seçeceklerdir. Öğrencilerin işyeri eğitimi ve işyeri uygulaması yapacakları işyerleri listesi Meslek Yüksekokulu Websitesinde yayınlanmaktadır.

6. Ödemeler ve sigorta

İşyeri eğitimi ve işyeri uygulaması yapacak öğrencilerin stajyer sigortaları yüksekokul tarafından yaptırılır. Bu sigorta öğrencinin işyerinde işyeri eğitimi ve işyeri uygulaması aldığı esnada oluşabilecek iş kazaları ve hastalıkları içindir. Öğrenci şayet başka bir sosyal güvencesi yoksa bu sigorta ile normal sağlık hizmetlerinden faydalanamaz. Ayrıca öğrencinin herhangi bir şekilde bir sigortası var ise, bu yapılan stajyer sigortası mevcut sigortayı etkilemez.

İşkur İşbaşı Eğitim Programı Kapsamında; Öğrencinin işyeri eğitimi ve işyeri uygulaması yapacağı firma, İŞKUR ile anlaşır ve İŞKUR üzerinden İşyeri eğitimi ve işyeri uygulaması yapmak istemesi durumunda öğrencinin sigortası İŞKUR tarafından ödenir ve asgari ücretin tamamı yine İŞKUR tarafından öğrenciye ödenir.

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Kapsamında; İşyerleri, işyeri eğitimi ve işyeri uygulaması yaptırdıkları öğrencilere asgari ücretin %30'unu (Asgari geçim indirimi düşüldükten sonraki bakiyeyi) ücret olarak öderler. Bu ödemeyi öğrencilerin hesap açtırdıkları bankaya dekont karşılığında yatırılır ya da elden ödemeleri durumunda imza ve kaşeli olacak şekilde tahsilat makbuzları ile yaparlar. Mesleki uygulama protokolünün akdedilmesi ile beceri eğitimine işletmelerde devam eden öğrencilerin sigorta primleri SGK hükümlerine göre "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi tarafından ödenmektedir.

NOT: Şayet işyeri öğrenciye İşyeri eğitimi ve işyeri uygulamasından dolayı bir ücret ödemiorsa ve öğrenci de ücret almadan İşyeri eğitimi yapmayı kabul ediyorsa, stajyer ücreti almayacağını beyan eden bir feragatname yazıp bölüm staj koordinatörüne bildirir. (Feragatname Dilekçesi)

NOT: İşyeri yapmış olduğu stajyer ücreti ödemesi ile ilgili teşvikten faydalanmak istiyorsa, stajyer ücreti teşvik başvuru formunu doldurup Yüksekokul Staj Koordinatörüne gönderir. (Stajyer Ücreti Teşviki Başvuru Formu)

7. Çalışma Saatleri

İşyeri eğitimi ve işyeri uygulaması yapacak öğrenciler, haftanın 5 günü gündüz mesaisinde çalışırlar. Gece mesaisine kalamazlar. Cumartesi ve resmi tatil günleri çalışamazlar. Bu günlerde yapacakları mesai tamamen öğrencinin kendi inisiyatifindedir.

Öğrenciler, Meslek Yüksekokulunun işyeri eğitimi dersinin vize (ara sınav) ve final (dönem sonu sınavı) sınavlarının olduğu günler izinli sayılırlar.

8. Devamsızlık durumunda ne olacak?

Öğrenciler, İşyeri eğitimi ve işyeri uygulaması eğitimi boyunca mazeretli olarak en çok 10 gün devamsızlık yapabilirler. Ancak sağlık sebeplerinden dolayı (ameliyat, hastalık ve kaza gibi) geçerli raporlarını sunmak koşuluyla ilaveten 7 gün daha devamsızlık yapabilirler. Mazeretsiz olarak devamsızlıktan kalan öğrenci bir sonraki dönem için kendisi işyeri bulmalıdır.

9. Öğrenci nasıl izin alacak?

Öğrenci herhangi bir mazeretten dolayı işyerinden izin alabilir. İzin alması gerektiğinde ise aşağıdaki evrakı doldurup işyerine imza ve kaşe ile onaylatacak ve Yüksekokul Mesleki Uygulama Eğitimi Koordinatörlüğü mail atmaları gerekmektedir. Bu belge olmadan ya da onaylanmamış belge ile izin yapan öğrencilerin izinleri geçersiz sayılacak ve devamsızlıktan düşülecektir. (İzin Dilekçesi)

10. İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması Notu Değerlendirme Kriterleri:

I. İşyeri Uygulaması Dersinin Değerlendirmesi: Ara Sınav (Vize) + Dönen Sonu (Final) sınavı şeklindedir. Ara sınav: İlgili bölüm/program tarafından verilen dokümanlardan sınav yapılır. Dönem Sonu sınavı: Mesleki uygulama raporu dosyasının değerlendirmesinden alınan değerlendirme notudur. Dersin değerlendirilmesi: Ara Sınav Notu x 0,4+ Dönem Sonu Sınavı Notu x 0,6 şeklinde harf notu verilir.

II. İşyeri Eğitimi Dersinin Değerlendirmesi: İşyeri Sorumlusu/Yetkilisinin değerlendirme notunun %50'sinin ve Danışman Öğretim Elemanı Değerlendirme notunun %50'sinin toplamından oluşur. İşyeri Eğitimi dersi her öğrenci için 'başarılı' ya da 'başarısız' olarak

değerlendirilir. İşyeri eğitimi dersinden başarılı olmak için yapılan değerlendirmede ortalama 100 üzerinden 60 alınması gereklidir.

Öğrenci dönem boyunca işyerinde gözlemlendiği ve topladığı bilgi ve belgelerle işyeri eğitimi ve işyeri uygulaması raporu hazırlar, bunu final sınavları öncesi Danışman Öğretim Elemanına teslim eder.

11. Danışman Öğretim elemanının Değerlendirmesi

Mesleki Uygulama süresi boyunca danışman öğretim elemanı en az 6 defa olmak üzere öğrenci ve firma ile görüşüp gerekli takipleri yapar. Öğrenci Balıkesir ve ilçelerinde mukim bir firmada işyeri eğitimi ve işyeri uygulaması eğitimi yapıyorsa Mesleki Uygulama Sorumlusunun bizzat firmayı ve öğrenciyi ziyareti ile denetim yapılır. Ama öğrenci şehir dışında bir işyerinde işyeri uygulaması eğitimi yapıyorsa, Mesleki Uygulama Sorumlusu öğrencileri whatsapp uygulaması üzerinden canlı görüntü ile arar ve denetimini interaktif şekilde gerçekleştirir.

Danışman Öğretim Elemanının işletmeyi ziyareti ve denetim notunu hazırlaması esnasında öğrencinin bizzat orada bulunması gerekmektedir. Mazeretsiz ve izinsiz olarak öğrenci denetimin yapılması esnasında işletmede yoksa o denetime ait denetleme notu "0" sıfır olarak girilir.

12. İşyeri eğitimi ve işyeri uygulamasına ne zaman gidilecek?

İlk iki dönem sonundaki (1. yılın sonunda) genel ağırlıklı not ortalamasının en az 1,80 olması şartı aranacak olup bu şartı sağlayamamış öğrenciler, kurumlarda/işletmelerde yürütülecek olan işyeri eğitimine gidemeyeceklerdir. 3. yarıyıl sonunda 1,80 ortalama barajını geçenler 4. yarıyıldan işyeri eğitimi ve uygulaması eğitimine katılırlar. Eğitim 3. veya 4. dönem süresince 14+2 hafta ve tam zamanlı olarak yapılacaktır. Öğrencinin hangi dönemde işyeri eğitimi ve işyeri uygulamasına katılacağı, öğrencinin kendi isteği ve not ortalaması dikkate alınarak ilgili meslek yüksekokul tarafından belirlenecektir.

13. İşletmeye giden öğrenciler alttan ders alabilecekler mi?

İşletmeye giden öğrenciler, Üniversitemiz Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre alttan ders alabilirler. Öğrencilerin uygun olması durumunda II. Öğretimden ders almaları sağlanacaktır. Ancak alabilecekleri en fazla kredi 9 olup, devamsızlık sebebiyle DZ dersi bulunanlar ilgili dönemde işyeri eğitimi ve işyeri uygulaması derslerini alamazlar.

İkinci yarıyıl sonundan itibaren her yarıyıl sonunda genel not ortalaması 1,80'in altında olan önlisans ve lisans öğrencileri, takip eden yarıyıldan en fazla 24 kredilik derse kayıt yaptırabilirler. Genel not ortalaması her yarıyıl sonunda 1,80 ve üzerinde olan önlisans ve lisans öğrencileri ise takip eden yarıyıldan en fazla 30 kredilik derse kayıt yaptırabilirler.

14. Başka şehirlerde işyeri uygulaması olacak mı?

Öğrenci, Meslek Yüksekokullarınca uygun bulunduğu takdirde, Balıkesir ve ilçeleri dışında da mesleki uygulama yapabilecektir. Öncelik yakın il ve ilçelerdir.

15. İşyerleri ile anlaşma imzalanacak mı?

Öğrencilerin mesleki uygulamaları, Bölüm Başkanlığının teklifi ve Yüksekokul Müdürlüğünün oluru ile uygun işyerlerinde yapmaları sağlanacaktır. Öğrenciler, ders kaydı sonrasında okullarından alacakları kabul formunu işyerlerine onaylatarak bölüm başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir.

16. Çalışma süresi ne kadar olacak?

İşyeri eğitimi ve işyeri uygulaması süresi 14+2 haftadır. Öğrenciler uygulama eğitimlerini sürdürdükleri işyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.

17. Öğrenci Yerleřtirmeleri neye göre yapılacak?

Genel olarak yerleştirmeler, 3+1 modeli için işyeri şartları, öğrencinin başarı durumu ve öğrencinin gelecekte işe girme durumları göz önüne alınarak Bölüm Başkanlıkları tarafından manuel veya online olarak yapılacaktır.

18. İşyerimi beğenmediğim durumunda ne olacak?

Üniversitemizin ilgili yönerge hükümleri uygulanacaktır. Danışman Öğretim Elemanı ve Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulamalar Koordinatörü ortak karar vereceklerdir. Öğrenci geri çekilebilir, öğrenci dersi bırakabilir, yer değiştirebilir veya şartlara göre uygun çözümler üretilebilir.

19. İşyeri uygulaması esnasında ücret alacak mıyım?

Bu uygulamadan maksat öğrencinin para kazanması değildir. Maksat mezuniyet sonrasında iş hayatına nitelikli bir birey olarak hazır olmasını sağlamaktır. Ancak; 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre ücret ödenmektedir.

20. İşyeri uygulamasından başarısız olan öğrenciler ne yapacak?

“Mesleki Uygulamalar(İşyeri eğitimi ve işyeri uygulaması)” derslerinden başarısız olan öğrenciler dersleri tekrar almak zorundadır.

21. İşyerinde çalışıyorum, 3+1 kapsamında aynı işyerinde devam edebilir miyim?

İşyerlerinde staj yapan veya okul dışındaki zamanlarda çalışan öğrenciler, iş yerinin talep etmesi durumunda mesleki uygulamaya aynı iş yerinde devam edebilirler. Şirket yöneticisi veya ilgili kişi tarafından öğrenci talep formu doldurularak, Meslek Yüksekokuluna (e-mail veya faks ile) ulaştırması yeterli olacaktır.

22. İşyeri eğitimi ve işyeri uygulaması için uygun işyerleri nasıl bulunur? Dağılım nasıl yapılır. Kontrol nasıl sağlanır? Başar durumu nasıl değerlendirilir? Uygulamada devam zorunluluğu var mıdır?

Melek Yüksekokulu Yöneticileri, bölüm başkanları işyerleri ile görüşerek işyerlerinin uygulama yaptırabilecekleri öğrenci sayısı belirlenir. Daha sonra öğrenciler gruplara ayrılarak işyerlerine dağılım yapılır. Kontrol işyerinde belirlenen bir kurum sorumlusu ve ayrıca her grup öğrenciye bir danışman öğretim elemanı atanarak sağlanır. Belirli dönemlerde kontrol edilerek öğrencilerin iş disiplinine uymaları sağlanır.

23. 3. veya 4.yarıyılıda işyeri uygulamasında öğrenci KYK da kalıyor ise sorun çıkıyor mu?

Öğrenci KYK yurdunun bulunduğu ilçe veya şehir dışında işyeri eğitimi ve işyeri uygulamasına gidecek ise gittiği yerdeki KYK yurdunda yer olduğu taktirde kalabilir.

24. Bu uygulama da Üniversite Akademik Takvimi ile uyum sorunu oluyor mu?

Herhangi bir sorun olmuyor. Üniversitenin normal Akademik takvimine uygundur.

25. Program ders müfredatlarında Bologna Kriterlerine olan uyumu etkiliyor mu?

Herhangi bir sorun olmuyor. 120 ACTS kuralı korunuyor.

26. Bu sistemde ayrıca staj yapmaya gerek kalıyor mu?

Staj yapmaya tekrar gerek yoktur.

27. II.öğretim öğrencilerinde işyeri eğitimi ve işyeri uygulaması nasıl oluyor?

2. öğretimde çalışarak okuyan öğrenciler çalıştıkları işyerlerinde çalışmalarına devam ediyorlar. Çalıştıkları işyerinde uygulamaya kabul ediliyor. Çalışmayan öğrenciler buldukları işyerlerine gidiyorlar.

28. Bir işyeri olan ya da işyerinde çalışarak okuyanlar için uygulama nasıl?

Mevcutta bir işyerinde çalışanlarda işyeri uygulaması zorunluluğu aranmıyor. SGK ve işveren kaydı isteniyor. Yaptığı işin özelliğini ve belgelerini bir ay içerisinde bir dosya ile yüksekokula sunması gerekmektedir.

29. Küçük işletmelere işyeri uygulaması için öğrenci gönderilebilir mi?

Küçük işyerlerine de gönderilebilir. (Küçük sanayi kuruluşları, muhasebe büroları, avukatlık büroları, sanayi tesislerinin muhasebe birimleri olabilir)

30. Öğrencilerin işyeri eğitimi ve işyeri uygulaması akışı

- İşyeri eğitimi ve işyeri uygulaması yapmak istedikleri firmaları, bölüm işyeri eğitimi koordinatörlerine firma adı, adresi, telefonu, yetkili ismi ve e-postası bulunan işyeri öğrenci talep formu ile beraber bildirir. (Form öğrenci belgeleri kısmında mevcuttur)
- Yüksekokulun belirleyeceği bir yerde işyeri eğitimi ve işyeri uygulaması yapmak isterse bir dilekçe ile bu durumu bölüm işyeri eğitimi ve işyeri uygulaması koordinatörüne bildirir. (Form öğrenci belgeleri kısmında mevcuttur)
- Öğrenci ikinci öğretim öğrencisi veya okulu 2 yıllık normal sürede bitirememişse muhakkak öğrenim harcını yatırmalıdır. Bu durumdaki öğrenciler harcını yatırmamışsa işyeri eğitimi ve işyeri uygulaması yapamaz.
- Ders seçimleri esnasında işyeri uygulaması dersi ile işyeri eğitimi derslerini aynı anda seçmelidir.
- İşyeri eğitimi için okul tarafından firma onayları verildikten sonra işyeri protokolü ve Mesleki Uygulamalar Kabul formunu doldurup bulduğu firmaya imza kaşe yaptırarak okulun ilk günü yapılacak olan oryantasyon eğitimine getirmelidir. (Formlar öğrenci belgeleri kısmında mevcuttur)
- Yüksekokul tarafından yaptırılacak olan işyeri stajyer sigorta formlarını okulun ilk günü yapılacak olan oryantasyon eğitimi esnasında bölüm koordinatöründen almalıdır. İşyeri stajyer sigortası yapılmamış olan öğrenciler işyeri eğitimi ve işyeri uygulaması yapamazlar.
- İşyeri eğitimi ve işyeri uygulaması yapacak olan öğrenciler, okulun ilk günü yapılacak olan oryantasyon eğitimine kesinlikle katılmak zorundadırlar.
- İşyeri eğitimi ve işyeri uygulaması süresince kendilerini denetleyecek olan danışman öğretim elemanları, öğrencilere bildirilir ve öğrenciler, danışman öğretim elemanlarına kendilerine ait güncel cep telefonu numarasını ve e-posta adreslerini bildirirler.
- Danışman öğretim elemanlarının kendilerine yapacakları denetimler esnasında hazır bulunurlar.
- Danışman öğretim elemanları tarafından gönderilecek kendilerine gönderilecek olan anketi doldurup danışman öğretim elemanına geri gönderir.
- Danışman öğretim elemanı tarafından vize ve final sınavları öncesi kendisine gönderilecek olan dokümanları takip eder ve sınavlara bu dokümanlardan hazırlanır.
- Dönem boyunca gözlemediği ve topladığı bilgiler ve belgelerle İşyeri eğitimi ve işyeri uygulaması raporu hazırlar ve bu raporu final sınavları öncesi danışman öğretim elemanına ulaştırır.

NOT: İşyeri eğitimi ve işyeri uygulaması ile ilgili tüm belge örnekleri, <https://meyok.bandirma.edu.tr/> ve <http://iys.bandirma.edu.tr/> sitesinde bulunmaktadır.

BAŞARILAR

Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi
Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü